

Mitarbeiter:in Schiedsrichterwesen (m/w/d) im Team Wettkampfsport

 Hamburg



ab 01.07.2026 

Teilzeit (20 Stunden/Woche)

Du interessierst dich für das deutsche Schiedsrichterwesen im Tennis und kennst die Strukturen im Officiating? Dann unterstütze den Deutschen Tennis Bund bei der Koordination der Officials für die Veranstaltungen in Deutschland und werde Teil der Schiedsrichter-Community.

Der Deutsche Tennis Bund e.V. (DTB) mit Sitz in Hamburg ist der mitgliederstärkste Tennisverband der Welt. Gemeinsam mit seinen 17 Landesverbänden vertritt der DTB rund 1,5 Millionen Mitglieder in ca. 9.000 Vereinen. Neben Tennis verantwortet der DTB seit 2022 offiziell die Sportart Padel und seit 2024 auch Pickleball im DOSB und entwickelt Beach Tennis strategisch weiter. Ziel ist es, die Sportarten gezielt weiterzuentwickeln um damit Vereinen, kommerziellen Standorten sowie Trainer:innen und Spieler:innen in Zusammenarbeit mit allen relevanten Stakeholdern ein innovatives Sportangebot zu eröffnen und neue Wachstumsfelder zu erschließen.

Deine Aufgaben

Für den Wettspielbetrieb und das internationale Turnierwesen verantwortet der DTB auch die Administration, Ausbildung und Einsatzplanung der deutschen Schiedsrichter:innen. Ziel ist es, diese Personengruppe professionell zu betreuen, einen hohen Standard bei der Abdeckung aller relevanten Veranstaltungen zu gewährleisten und durch gezielte Nachwuchsförderung das deutsche Schiedsrichterwesen für die Zukunft gesichert aufzustellen.

- Koordination der Einsatzmöglichkeiten im internationalen Turnierwesen sowie in der Bundesliga
- Management der Einsatzplanung der deutschen Schiedsrichter:innen und Oberschiedsrichter:innen
- Korrespondenz mit Gremien und den internationalen Verbänden (ATP/WT/ITF) zur Abstimmung der Einteilung
- Zusammenarbeit mit den Verbänden anderer Nationen zur Koordination von Austauschprogrammen
- Entwicklung von Arbeitsprozessen zur Optimierung der Schiedsrichter-Einteilung
- Administrative Tätigkeiten (Pflege von Kontaktdaten, Erhebung von Statistiken, etc.)

Dein Profil

- Du hast eine Ausbildung im Bereich Sportmanagement oder Kommunikationswissenschaften (Hochschul- bzw. Berufsausbildung).
- Alternativ verfügst du über langjährige Kenntnisse über die nationalen und internationalen Strukturen im Officiating. Eine hohe Affinität zum Schiedsrichterwesen im Tennis und eigene Erfahrungen im aktiven Einsatz ergänzen dein Profil.
- Du hast sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse.
- Du bist sicher im Umgang mit MS-Office Anwendungen (Excel, Word, Powerpoint etc) sowie digitalen Tools und Kommunikationskanälen.
- Du hast eine eigenständige, strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise.
- Du verfügst über eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und bist ein Teamplayer im Ressort Wettkampfsport sowie im bestehenden Netzwerk der Beratungs- und Verbandsstrukturen.
- Du besitzt eine hohe Flexibilität inkl. der Bereitschaft zur Abend- und Wochenendarbeit.

Wir bieten

- Teilzeit (20 Stunden), flexible Arbeitszeiten und Regelungen für Mobiles Arbeiten
- 28 Tage Urlaub auf Basis einer 5 Tage Woche
- eine offene, wertschätzende Organisationskultur, ein motiviertes Team mit Leidenschaft für den Tennissport
- Förderung der fachlichen und persönlichen Weiterbildung
- eine angemessene Vergütung entsprechend der Aufgabenstellung
- Corporate-Benefits-Programm, sportliche Möglichkeiten am Standort Rothenbaum Stadion, gute Verkehrsanbindung, Deutschlandticket

Der Job reizt dich? Wir freuen uns auf deine Bewerbung, die du bitte mit den üblichen Bewerbungsunterlagen an bewerbung@tennis.de sendest. Für Rückfragen steht dir Christine Schult (Referentin Personal) per E-Mail jederzeit zur Verfügung (christine.schult@tennis.de).